

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École
18 novembre 2025

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Garneau tenue le 18 novembre à 18h à l'école Garneau, 1808 avenue Papineau à Montréal.

PRÉSENTS :

_____	_____
Mélissa Meunier, parent	Karine Martineau, orthopédagogue
Cindy Nabias, parent	Florence Andries, orthophoniste
Kimberly Robin, secrétaire	Justine Larochelle, enseignante
Isabelle Bouchard, tech. SDG	Estefaini Hernandez, CRIC
Maxence Giroux, Chemin du soleil	_____

Formant quorum sous la présidence de **Mélissa Meunier**.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Sandra Carrier – Direction

MEMBRES ABSENTS :

_____	_____
Zina Babouri	Hugo Laplante

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Mélissa Meunier déclare la séance ouverte. Il est **18h07**.

2. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DES PRÉSENCES

La direction accepte de diriger la rencontre. Les présences sont prises.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Justine Larochelle que l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts suivants :

- Le point **Service de garde / Règlementation** est ajouté à la section 9.
- Le point Photo scolaire et Suivi Dandine au point 10.

Adoptée par Mélissa Meunier

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance
2. Mot de bienvenue et vérification des présences
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Dépôt du procès-verbal du 02 juin 2024
5. Lecture et adoption du procès-verbal 30 septembre 2025
6. Interventions et questions du public (15 minutes)
7. Points pour OPP
8. Points pour information
 - a) Conseil étudiants
 - b) Inscriptions/portes ouvertes
9. Points pour adoption et approbation
 - c) PTRDI
 - d) Plan de lutte à l'intimidation et à la violence
 - e) Matières obligatoires
 - f) Sorties
 - g) Grille matière 25-26
 - h) Critères de sélection de la direction
 - i) BudgetService de garde : Règlementation page 9
10. Points pour discussion
 - j) Formation des membres du CÉ
 - k) Retour sur les activités école
 - l) Projet éducatif
 - Photo Scolaire 26-27
 - Suivi Dandine
11. Questions diverses
12. Levée de la séance et date de la prochaine rencontre

4. DÉPÔT ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 JUIN 2024

Aucune modification pour ce procès-verbal.

5. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 30 SEPTEMBRE 2025

IL EST PROPOSÉ par **Karine Martineau** que le procès-verbal de la séance du 30 septembre 2025 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modifications.

Approuvée par Cindy Nabias

6. INTERVENTIONS ET QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public présent

7. POINTS POUR OPP

Les membres du comité viendront sous peu faire l'installation de décorations de Noël (budget demandé). De plus, le comité fête se réunira sous peu pour discuter des festivités à venir pour les élèves. Les représentants de classes se réuniront aussi début décembre pour en discuter.

8. POINTS POUR INFORMATION

- a) **Conseils étudiants** : Chaque classe de 3^e année et plus va élire un représentant de classe. Ce dernier se réunira avec Mme Carrier et Isabelle Bouchard une fois par mois afin de discuter et d'être consulté concernant divers enjeux touchant la vie scolaire. Des représentants de 5 ou 6^e année seront eux aussi élus afin de représenter les plus jeunes. Ces derniers iront consulter et sonder les élèves de 2^e année et moins pour que leur point de vue soit aussi pris en considération.
- b) **Inscriptions/portes ouvertes** : La période d'inscription pour 26-27 se déroulera durant 3 semaines au mois de janvier. Une soirée est également prévue. Les parents d'enfants à besoins particuliers sont invités à une soirée d'information au Centre de service pour les informés sur les divers services offerts.

9. POINTS POUR ADOPTION ET APPROBATION

- c) **PTRDI** : Mme Carrier nous présente le Plan triennal de répartition et de destination des immeubles. La vocation des locaux de l'école. Aucun changement majeur annoncé pour les prochaines années. Mélissa Meunier nous informe que la garderie IDÉFIX prévoit déménager d'ici 2027. Mme Carrier va vérifier l'information auprès du CSSDM.
- d) **Plan de lutte à l'intimidation et à la violence** : Mme Carrier présente le Plan de lutte de l'école. Elle nous informe que le code de vie a été fait et déposé dans l'Agenda des enfants. Qu'un comité s'est penché sur un nouveau système de billets de manquements (jeune/orange/rouge) qui facilitera la compilation des événements à l'Interne et qui aidera avec la communication école /famille car une partie du billet devra être broché dans l'agenda pour assurer un suivi.
- e) **Matières obligatoires** : Mme Carrier nous présente en détails les matières obligatoires. Le détail des cours sera déposé sur le site WEB de l'école pour consultation des familles.
- f) **Sorties** : 2 nouvelles sorties à autoriser : Le Musée des Beaux-Arts en transport en commun. Le total des frais sera assumé par la bannière École Montréalaise. La réservation des 2 autobus pour le Camps Vert est maintenant faite. Les coûts seront assumés en partie par les parents et par les dons de la firme d'avocats.
- g) **Grille matière** : L'équipe école s'est consultée afin de créer des postes de spécialistes selon le portrait de l'école et en fonction du nombre de classe. Mme Carrier nous explique qu'un changement de dernière minute a dû être effectué avec l'ajout d'une 3^e classe de maternelle. Le nombre de minutes dépassait celle permise à l'horaire de l'enseignant de musique. C'est pour cette raison que certains de maternelle auront un 30 minutes d'arts plastique plutôt que de la musique.

- h) **Critères de sélection de la direction** : Mme Carrier nous informe que les membres du CÉ devront établir ensemble les critères de sélection d'une direction d'école. Nous convenons ensemble de consulter d'abord les questions et qu'on prendra le temps de remplir le formulaire officiel ultérieurement.
- i) **Budget** : Mme Carrier présente en détail le budget de l'école. Elle nous informe que celui-ci sera présenté à nouveau avec la réalité du moment (ajustement des subventions).

Règlementation SDG : Isabelle nous demande d'approuver la page 9 de la réglementation du service de garde. Les délais de recouvrement ont changé. Isabelle nous parle aussi de beaux partenariats entre autres avec le Collège Ville-Marie et les paniers de Noël et aussi avec l'opération *Sous Zéro* qui fournit de magnifiques habites de neige neufs aux familles de l'école.

L'ensemble des points d'approbation et d'adoption sont **PROPOSÉ** par Florence Andries

Adoptée par Mélissa Meunier

10. POINTS POUR DISCUSSION

- j) **Formation des membres du CÉ** : Cette formation est obligatoire et doit être suivie par l'ensemble des membres du CÉ. Un lien vers un sondage FORMS doit être rempli une fois la formation faite.
- k) **Retour sur les activités école** : De beaux projets ont été vécu par nos élèves comme le Cross-Country, la sortie plein air au Parc Jean Drapeau et la fête d'Halloween.
- l) **Projet éducatif** : L'école Garneau a choisi les mathématiques; la compétence résoudre en maths sera travaillé par la causerie et par le jeu. Les enseignants ont eu cette année et l'an dernier des formations par des conseillères pédagogiques lors de divers JP.

Photo Scolaire : Insatisfaction du dernier fournisseur de photo scolaire (Ferland Photo). Il sera donc important de choisir pour 26-27 un nouveau fournisseur de service.

Suivi Dandine (Chien d'aide à la classe) : Les retombés du projet avec Dandine sont excellentes ! Les enfants sont vraiment emballés par le projet et par la présence de Dandine 😊

11. QUESTIONS DIVERSES

Aucune question.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. **Il est 19h49**

Présidence

Direction d'établissement