



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École
Le mardi 30 septembre, 18 h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Garneau tenue le 30 septembre à 18 h à l'école Garneau, 18 h à Montréal.

PRÉSENTS

Mélissa Meunier (1 an)
Hugo Laplante (1 an)
Cyndy Nabias(2 ans)
Zina Babouri(2 ans)
Salima Lhessani (2 ans)
Karine Martineau, orthopédagogue
Justine Larochelle, titulaire de 4e année
Kimberly Robin, secrétaire
Florence Andries, orthophoniste
Isabelle Bouchard, responsable SDG
Line Bellerose (intérim - Sandra Carrier)
Estefani Hernandez - CRIC

Formant le quorum.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

MEMBRES ABSENTS :

_____	_____
_____	_____

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

Mme Line Bellerose déclare la séance ouverte. Il est 18 h 04.

2. PRÉSENTATION DES MEMBRES DU CÉ – TOUR DE TABLE

3. DÉSIGNATION D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Mme Line Bellerose propose que Kimberly Robin agisse en tant que secrétaire.

Accepté par acclamation.

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Line Bellerose que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-30/09/2025)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

► ACCUEIL

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum
2. Présentation des membres du CÉ
3. Désignation d'un secrétaire d'assemblée
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour
5. Choix de la présidence et de la vice-présidence *Art. 56 et 107*
6. Nomination des représentants de la communauté *Art. 42*
7. Formation obligatoire et dénonciation d'intérêts pour tous *Art. 53 et 70*
8. Interventions du public
9. Lecture et adoption du compte-rendu de la dernière réunion du lundi 2 juin 2025
10. Suivi au compte rendu

► DOSSIERS D'INFORMATION

11. Nouvelles du service de garde (Isabelle Bouchard, responsable)
12. Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires) *Art. 90 et 110.3*
13. Traitement des plaintes
14. Présentation et suivi du projet éducatif *Art. 74 et 109*

► DOSSIERS DE DÉCISION

15. Régie interne du CÉ *Art. 67 et 108 Établissement des règles de régie interne et du calendrier des séances du conseil*
 - 15.1. Régie interne
 - 15.2. Calendrier des rencontres
 - 15.3. Mode de communication des parents de l'école avec le CÉ garneau.ce@cssdm.gouv.qc.ca
16. Budget
 - 16.1. Adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil *Art. 66 et 108*
 - 16.1.1. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement
 - 16.1.2. Budget de formation pour les parents
 - 16.2. Adoption ou suivi du budget annuel de l'établissement *Art. 95, 96.24, 110.4 et 110.13*
17. Approbation de la programmation des activités nécessitant un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement *Art. 87*
18. Varia
19. Prochaine rencontre
20. Levée de l'assemblée

5. CHOIX DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA VICE-PRÉSIDENTE

Mme Line Bellerose explique les responsabilités de l'éventuel président.e :

- Préparer l'ordre du jour
- Animer les rencontres du CÉ
- Préparer le rapport du CÉ

Mme Line Bellerose suggère que Mme Mélissa Meunier se présente comme présidente.

Proposé par Line Bellerose.

Secondé par Kimberly Robin

M. Hugo Laplante se présente pour le poste de vice-président.

Proposé par Mélissa Meunier
Secondé par Zina Babouri.

6. NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

Mme Estefani Hernandez du CRIC, qui a comme mission le rapprochement culturel, se présente aux membres. Les services offerts par l'organisme incluent :

- L'accompagnement et l'interprétariat
- Les rendez-vous interculturels (dans les écoles) avec des ateliers pédagogiques et artistiques
- Un événement de clôture à l'école Pierre Dupuy

Proposé par Line Bellerose.
Secondé par Mélissa Meunier.

Mme Isabelle Bouchard propose de contacter le responsable des Chemins du Soleil, car l'an dernier, l'ancien responsable participait aux réunions.

7. FORMATION OBLIGATOIRE ET DÉNONCIATION D'INTÉRÊT POUR TOUS

- Mme Line Bellerose présente une vue d'ensemble de la formation.
- Le lien vers les capsules sera envoyé par courriel aux membres
- Mme Bellerose encourage les membres à faire les capsules le plus rapidement possible.

8. INTERVENTION DU PUBLIC

Mme Line Bellerose explique qu'un parent peut prendre la parole lors des CÉ en faisant la demande auparavant.

9. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION DU MOIS DE JUIN

IL EST PROPOSÉ par Hugo Laplante que le procès-verbal de la séance du 2 juin 2025 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modifications.

Approuvée à l'unanimité

10. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

- Mme Mélissa Meunier fait un retour sur l'AGA et le fait qu'on avait proposé de faire l'AGA plus tôt en soirée (avant la rencontre des parents) pour assurer une plus grande présence de parents.
- Mme Line Bellerose explique que ce fût un choix personnel et qu'elle ne souhaitait pas tenter quelque chose de nouveau, étant en intérim.
- Mme Cindy Nabias parle du fait que la rencontre de parents pour les élèves de maternelle s'est faite à une date précédant celle de l'AGA et que ces parents ne se sont pas forcément présentés lors de la soirée de l'AGA. Peut-être serait-il préférable de faire cette rencontre en même temps que celle des élèves du primaire ?

11. NOUVELLE DU SERVICE DE GARDE

- Mme Isabelle Bouchard explique qu'il y a beaucoup de nouveaux élèves pour la rentrée 2025-2026, incluant plusieurs élèves en provenance de classes d'accueil pour qui la décision d'être transférés à l'école Garneau a été prise à la fin de l'année scolaire 2024-2025. Par conséquent, l'école a reçu des inscriptions au SDG tardivement, et a dû procéder à l'embauche de nouveau personnel. Ceci étant dit, l'équipe au SDG est stable.
- Mme Mélissa Meunier demande s'il reste des postes à pouvoir. Mme Isabelle Bouchard répond qu'il reste 2 postes de surveillants de dîner.
- Mme Isabelle Bouchard explique que la version 2024-2025 de la réglementation du SDG a été envoyée aux parents en début d'année et que le seul changement pour la version 2025-2026 est le coût pour la journée qui est passée de 9.50 \$ à 9.70 \$.

Mme Isabelle Bouchard propose l'adoption de la réglementation du service de garde 2025-2026.

Secondé par Mme Kimberly Robin.

12. ORGANISATION DES SERVICES EXTRASCOLAIRES

- Il n'y a pas d'activités parascolaires à l'école.
- L'école a des partenariats avec des organismes communautaires (Centre-sud, Chemins du soleil) qui récupèrent les élèves à la fin des classes et offrent des activités à l'extérieur de l'école.
- Mme Isabelle Bouchard explique que d'avoir des activités parascolaires au gymnase affecterait négativement le service offert aux élèves qui sont au SDG en soirée, car ils n'auraient pas accès au gymnase.

13. TRAITEMENT DES PLAINTES

Mme Line Bellerose explique il est possible qu'un parent aborde un membre du CÉ pour faire une plainte. Le rôle du membre du CÉ est de diriger le plaignant vers la bonne personne (la direction ou un autre membre du personnel).

14. PRÉSENTATION ET SUIVI DU PROJET ÉDUCATIF

- Mme Justine Larochelle explique que l'objectif du projet éducatif de l'école est d'augmenter les résultats en mathématique pour les élèves du **primaire** au niveau de la résolution de problèmes, et ce, par le jeu, pour « attirer » les élèves. Le projet est sur 3 ans.
- Elle explique qu'avant, le projet éducatif était relatif à la lecture et que, pour poursuivre indirectement l'objectif d'améliorer le niveau de lecture des élèves, le choix a été fait de diriger les efforts vers la résolution de problème. (Pour bien résoudre un problème, il est nécessaire de lire et de comprendre la mise en situation.)
- L'an dernier, malgré des difficultés au niveau des horaires avec les conseillers pédagogiques du CSSDM, il y a tout de même eu deux demi-journées de perfectionnement.
- Cette année, il y aura 3 nouvelles formations offertes aux enseignants et de l'accompagnement par les conseillères pédagogiques du CSSDM.

15. RÉGIE INTERNE DU CÉ

15.1 Régie interne

Les points de la régie interne sont passés en revue.

15.2 Calendrier des rencontres

- 18 novembre 2025
- 27 janvier 2026
- 31 mars 2026
- 12 mai 2026
- 9 juin 2026

15.3 Mode de communication des parents de l'école avec le CÉ

Mme Line Bellerose suggère que les parents écrivent au courriel garneau.ce@gmail.com
L'accès aux courriels sera donné à la présidente du CÉ, Mme Mélissa Meunier.

Proposé par Isabelle Bouchard

Secondé par Melissa Meunier

16. BUDGET

16.1 Adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil *art. 66 et 108*

Le budget de fonctionnement alloué est de 400 \$.

16.1.1 Budget de fonctionnement du conseil d'établissement

Mme Line Bellerose suggère que ce budget soit alloué aux dépenses telles que pour des collations lors des réunions du conseil d'établissement.

Proposé par Line Bellerose

Secondé par Hugo Laplante.

16.1.2 Budget de formation pour les parents

Le budget alloué à la formation des parents est de 400 \$

16.2 Adoption ou suivi du budget annuel de l'établissement *art.95, 96.24, 110.4 et 110.13*

Sans objet

17. APPROBATION DE LA PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS NÉCESSITANT UN DÉPLACEMENT À L'EXTÉRIEUR DE L'ÉTABLISSEMENT

Groupes	Date	Lieu	Type
Tous les groupes du préscolaire	7 octobre 2025	Verger <i>Pomméraire d'Or</i>	Sortie éducative
Tous les groupes du primaire	1 ^{er} cycle : 20 octobre 2 ^e cycle : 22 octobre 3 ^e cycle : 24 octobre	Semaine plein-air en automne : Parc Jean Drapeau	Sortie éducative
Groupes 301 et 302	1 ^{er} décembre		Sortie culturelle

		Salle Joseph Rouleau (305 avenue du Mont-Royal)	
Groupes 601 et 602	5 février 2026	Maison théâtre	Jeune public
Les élèves de 6 ^e année	22 juin 2026	Croisière des finissants	Sortie éducative

Mme Justine Larochelle parle de la sortie de la classe verte qui aura lieu les 15, 16 et 17 juin prochain (le 15 étant une journée pédagogique).

La valeur totale de la sortie par élève est de 300 \$: 250 \$ financé par une firme d'avocats et la fondation Père Sablon et 50 \$ assumé par les parents.

Mme Larochelle propose que le dépôt soit pris au fond 9.

Mme Line Bellerose avise les membres qu'il est possible que, s'il y a des sorties à approuver entre deux rencontres du CÉ, qu'un courriel soit envoyé aux membres et que le vote se fasse par courriel.

Proposé par Justine Larochelle.

Secondé par M. Hugo Laplante.

18. VARIA

Mme Line Bellerose aborde le bénévolat à la bibliothèque.

- La responsable (bibliothèque) du CSSDM propose de former des bénévoles et de mieux aménager la bibliothèque.
- De plus, elle suggère d'utiliser le budget alloué pour les livres entièrement pour les livres de la bibliothèque, car il y a un grand besoin de renouveau.
- Mme Line Bellerose propose qu'on envoie un courriel aux parents pour former une équipe de bénévoles.

19. PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre aura lieu le 18 novembre 2025.

20. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 19 h 28.

Présidence

Direction d'établissement